

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ООО «ТурАвиа Трэвел»

/Ф.А. Шуняев/

17 августа 2020 года



СТАНДАРТ
безопасной деятельности Общества с ограниченной ответственностью
«ТурАвиа Трэвел», в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях
противодействия распространению
в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции
(COVID-19)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт безопасной деятельности ООО «ТурАвиа Трэвел» (далее Турагентство), в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Стандарт) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму ООО «ТурАвиа Трэвел», и личной гигиене работников, особенностям режима доступа в офис, организации питания работников, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты (маски, иные их заменяющие текстильные изделия, обеспечивающих индивидуальную защиту органов дыхания человека, одноразовые перчатки) и другие необходимые мероприятия для противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в период повышенной готовности, установленный нормативно-правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга.

1.2. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников

2.1. ООО «ТурАвиа Трэвел» приняты локальные нормативные акты, устанавливающие:

– численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования Турагентства, и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

2.2. На входе в офис Турагентства подлежит размещению информация о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ, необходимости обязательного соблюдения мер индивидуальной профилактики.

2.3. Для работников в местах общего пользования и санузле подлежат к размещению памятки с правилами личной гигиены, регламент уборки. Правила и меры личной гигиены должны применяться ко всем работникам.

2.4. Директор перед открытием организации обеспечивает проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств.

2.5. Директор обеспечивает контроль за применениями работниками и клиентами средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

2.6. Директор организывает ограничение перемещения работников в обеденный перерыв и во время перерыва на отдых.

2.7. Директор организывает обслуживание посетителей преимущественно по предварительной записи с соблюдением временного интервала, позволяющего не допускать контакт между посетителями, в том числе при их ожидании внутри помещения.

2.8. Директор обеспечивает запрет входа в организацию лиц, не связанных с ее деятельностью.

2.9. Директор обеспечивает соблюдение расстояния от сотрудников до клиентов не менее 1,5 м, в том числе путем нанесения специальной разметки, а также при непредвиденном скоплении очереди в организацию обеспечить организацию ожидания на улице с расстоянием между людьми не менее 1,5 м.

2.10. Директор обеспечивает работников пятидневным запасом средств индивидуальной защиты (маски, перчатки), а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.

2.11. Директор обеспечивает осуществление санитарной обработки и дезинфекции с помощью средств вирулицидного действия всех помещений общего пользования не реже 1 раза в 4 часа, контактных поверхностей – после каждого клиента, но не реже 1 раза в 2 часа, проветривание служебных помещений не реже 1 раза в 2 часа.

2.12. Директор обеспечивает подготовку и переподготовку работников по правилам личной гигиены и технике безопасности.

2.13. Директор перед началом рабочего дня организывает ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ.

2.14. Директор обеспечивает проведение термометрии работников перед началом работы (при температуре 37,0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ сотрудник должен быть отстранен от работы). Каждое измерение температуры регистрируется в журнале регистрации температуры работников.

2.15. Каждый работник обязан оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья. Работник с симптомами заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении, либо закрытого листа нетрудоспособности.

2.16. В случае необходимости контактов с посетителями рабочие места должны быть оснащены устройствами, предохраняющими работников от прямой капельной инфекции. Такими устройствами могут быть защитные экраны для лица и иные экраны. Директор обеспечивает наличие материалов и средств защиты в организации.

2.17. Всем работникам необходимо производить обработку рук в специально предназначенных местах или на рабочих местах с применением кожных антисептиков.

2.18. Всем работникам, по возможности осуществлять работу с туристами или потребителями в том числе заключение договоров либо иной обмен документами, а также расчеты, дистанционно, без личного присутствия в помещении организации.

2.19. При необходимости присутствия потребителей в помещениях организации соблюдать социальное дистанцирование, следить за наличием

у потребителей средств индивидуальной защиты (одноразовые перчатки, маски), не допускать нахождения на территории организации потребителей без средств индивидуальной защиты. Уведомить потребителей о соответствующих ограничениях путём размещения предупреждения перед входом в помещения организации.

2.20. При использовании одноразовой технологической одежды, в конце смены ее необходимо утилизировать надлежащим образом. Повторное использование одноразовой технологической одежды запрещено.

Санитарная обработка помещений

2.5. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

3.2. Дезинфекция может проводиться собственными силами ООО «ТурАвиа Трэвел» или посредством привлечения специализированных организаций. При подтверждении у работника организации заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID 19) - дезинфекция проводится силами специализированной организации.

3.3. Дезинфицирующий раствор смывают чистой водой, протирают сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.

3.4. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения.

3.5. Воздух в присутствии работников рекомендуется обрабатывать с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке, в случае его наличия на территории предприятия.

3.6. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаза — защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

3.7. Дезинфекция должна проводиться не реже чем 1 раз в 4 (четыре) часа. Проводятся проветривание и влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств различных химических групп.

3.8 Для дезинфекции могут быть использованы средства, зарегистрированные в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, и разрешенные к применению.

3.9. Отходы производства и мусор должны собираться в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза в смену.

3.10. Обязательно оборудование при входе в организацию, в туалете и помещении для приема пищи местами для обработки рук кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов.

3. Организация питания

3.1. Запрещено принимать пищу на рабочих местах. Прием пищи осуществлять вне помещения офиса Турагентства во время обеденного перерыва.

4. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)

4.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям, директор обязан ознакомить работников со схемой маршрутизации пациентов (от организации) с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов.

4.2. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), с использованием имеющихся средств связи обязан известить руководителя организации о своем состоянии.

4.3. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

5.4. Использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения.

5.5. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) директор обеспечивает формирование сведений о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и оповещает всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции, обеспечивает санитарную обработку помещений организации специализированными организациями.

5.6. Директор обеспечивает проведение обязательной заключительной дезинфекции силами специализированной организации при подтверждении у работника новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

6. Оказание экскурсионных услуг без использования транспортных средств или посещения помещений иных организаций

6.1. Оказание экскурсионных услуг запрещено до снятия всех ограничений, связанных с риском распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19).